

Allegato n. 16

Modelli per riproduzione cartacea di documenti informatici

Nel caso della produzione di copie cartacee *conformi* di documenti informatici dovrà essere obbligatoriamente riportata l'indicazione:

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da <dati_firma> il <data_firma> ai sensi degli articoli 20, 21, e 23 del Dlgs.82/2005

La presente copia, composta di n. _____ pagine è conforme all'originale depositata agli Atti del Comune di Cassano Magnago.

Il Sottoscritto _____

Dirigente del Settore _____ Data _____

Firma _____

Nel caso della produzione di copie cartacee *semplici* di documenti informatici dovrà essere obbligatoriamente riportata l'indicazione:

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da <dati_firma> il <data_firma> ai sensi degli articoli 20, 21, e 23 del Dlgs.82/2005

F.to <dati_firma>

Firma autografa sostituita dall'indicazione del nome ai sensi dell'art. 3, c. 2, del Dlgs n. 39/1993

Nel caso della produzione di copie cartacee *conformi* di documenti informatici da parte dello Stato Civile dovrà essere obbligatoriamente riportata, mediante timbri predisposti, l'indicazione:

Si attesta che la presente copia cartacea composta di n. _____ fogli è conforme al documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs.82/2005.

L'ufficiale dello stato civile _____

Nel caso della produzione di copie cartacee *conformi* di documenti digitali, non sottoscritti con firma digitale, dei quali sia accertata la provenienza e paternità, da parte dello Stato Civile dovrà essere obbligatoriamente riportata, mediante timbri predisposti, l'indicazione:

Si attesta che la presente copia cartacea composta di n. _____ fogli è conforme al documento informatico non firmato digitalmente ai sensi del D.lgs.82/2005 ed ha valore legale di riproduzione informatica ai sensi dell'art. 2712 Codice Civile.

L'ufficiale dello stato civile _____