

Cassano Magnago, li.....

**Al Sig. Sindaco
del Comune di
CASSANO MAGNAGO**

Oggetto: Richiesta utilizzo sala Biblioteca Comunale "Collodi".

Il sottoscrittoresidente in

Via n. tel.

rappresentante dell'associazione o del gruppo

con sede in Via tel.

CHIEDE

di poter usufruire della sala della Biblioteca Comunale "Collodi" nel giorno

o nei giorni di dalle ore alle per

.....

A tale fine, presa visione del Regolamento per l'uso della sala, si impegna personalmente:

- 1) a recarsi in biblioteca il giorno per ritirare le chiavi, onde provvedere all'apertura e alla chiusura della Biblioteca stessa;
- 2) ad effettuare, nel giorno e negli orari suddetti, un servizio di vigilanza nella sala, così da assicurare, da parte delle persone presenti, un comportamento corretto, ispirato al senso di buona educazione. **Si ricorda che nella sala è severamente proibito fumare;**
- 3) a lasciare la sala in condizioni tali da permettere il normale funzionamento della Biblioteca durante l'orario di apertura al pubblico;
- 4) a rifondere eventuali danni arrecati sia al patrimonio librario che all'arredamento, agli infissi ed a tutte le opere e servizi dell'edificio sede della Biblioteca;
- 5) a sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità riguardante eventuali danni a persone e cose.

Il sottoscritto si impegna a pagare

€ 97,60.= , IVA 22% compresa, per l'utilizzo della sala e € 51,69.= a titolo di cauzione nei mesi gennaio, febbraio, marzo, ottobre, novembre e dicembre

€ 73,20.= , IVA 22% compresa, per l'utilizzo della sala e € 51,69.= a titolo di cauzione nei mesi da aprile a settembre

Il sottoscritto chiede che la fattura venga intestata a

Partita IVA o C.F.

Distintamente

.....