



# **Comune di Cassano Magnago**

Provincia di Varese

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER IL BILANCIO PARTECIPATO**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 9.04.2020

## INDICE

Articolo 1 – Principi e finalità.....	pag. 3
Articolo 2 – Ambiti tematici per la partecipazione.....	pag. 3
Articolo 3 – Aveni diritto alla partecipazione.....	pag. 3
Articolo 4 – Ambiti progettuali.....	pag. 3
Articolo 5 – Fasi e modalità di partecipazione.....	pag. 3
Articolo 6 – Verifica di ammissibilità e di fattibilità delle proposte.....	pag. 4
Articolo 7 – Monitoraggio e verifica.....	pag. 4
Articolo 8 – Entrata in vigore.....	pag. 4
Articolo 9 – Pubblicità e revisione del Regolamento.....	pag. 4

### **Articolo 1 – Principi e finalità**

1. Il presente Regolamento disciplina il processo di partecipazione pubblica in materia di programmazione economica finanziaria del bilancio del Comune di Cassano Magnago. Tale processo viene definito Bilancio partecipato.
2. Il Bilancio partecipato si propone quale strumento innovativo di stimolo e di partecipazione dei ragazzi e delle ragazze alla vita politica ed amministrativa del proprio territorio.
3. Con il Bilancio partecipato i ragazzi e le ragazze partecipano alle decisioni che riguardano l'utilizzo e la destinazione delle risorse economiche dell'Ente nelle aree e nei settori nei quali l'Ente ha competenza diretta.

### **Articolo 2 – Ambiti tematici per la partecipazione**

1. Le voci di bilancio da sottoporre a partecipazione sono individuate sulla base delle modalità contenute nel presente regolamento.
2. Il Sindaco e la Giunta Comunale individuano annualmente nel contesto del bilancio di previsione e nelle successive fasi, l'entità delle risorse da sottoporre alla procedura partecipata.
3. Per motivi di equilibri di bilancio sono escluse le proposte che incidano negativamente sugli equilibri di parte corrente del bilancio di previsione.
4. L'Assessorato al Bilancio del Comune di Cassano Magnago è responsabile dell'organizzazione e della gestione del processo partecipativo.

### **Articolo 3 – Avanti diritto alla partecipazione**

1. Il Bilancio partecipato si rivolge ai ragazzi e alle ragazze facenti parte del Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze di Cassano Magnago, istituito secondo apposito regolamento.

### **Articolo 4 – Ambiti progettuali**

1. La Giunta Comunale, su proposta del Sindaco e dei singoli Assessori, individua annualmente, durante la redazione del Bilancio di Previsione, l'entità del finanziamento disponibile.
2. Le aree tematiche da sottoporre a partecipazione sono:
  - attività sociali, scolastiche ed educative;
  - attività culturali, sportive e ricreative;
  - arredo e decoro urbano;
  - aree verdi;
  - ambiente e territorio;
  - lavori pubblici.
3. Per l'avvio e per la gestione del processo partecipativo l'Ente si avvale della figura del Presidente del Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze.

### **Articolo 5 – Fasi e modalità di partecipazione**

1. La prima fase è costituita dalla presentazione del percorso e dei materiali per la partecipazione.
2. L'Assessore al Bilancio comunicherà al Presidente del Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze l'avvio del percorso per la definizione del Bilancio partecipato, degli strumenti e delle tempistiche per il coinvolgimento dell'intero Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze.
3. La seconda fase ha una durata massima di trenta giorni, nei quali il Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze dovrà presentare all'Amministrazione comunale una proposta votata dal Consiglio dei ragazzi e delle ragazze secondo quanto previsto dal relativo regolamento.
4. La presentazione del progetto avverrà tramite apposita scheda di partecipazione trasmessa al Presidente del Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze.
5. Sarà possibile presentare un progetto per ogni area di intervento e suggerire nuove proposte, che non comportino un impegno finanziario nel bilancio del Comune.

#### **Articolo 6 – Verifica di ammissibilità e di fattibilità delle proposte**

1. Le proposte presentata dal Presidente del Consiglio dei ragazzi e delle ragazze saranno analizzate dagli uffici comunali competenti che si esprimeranno tramite tavoli tecnici, responsabili competenti in materia, dal Sindaco e dagli Assessori.

2. Le proposte, valutate dal tavolo tecnico, da inserire nel Bilancio di Previsione saranno individuate dalla Giunta Comunale in un lasso di tempo di 15 giorni.

#### **Articolo 7 – Monitoraggio e verifica**

1. Il monitoraggio e la verifica sono i passaggi che garantiscono al Presidente del Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze di essere costantemente aggiornato sullo stato di attuazione dei provvedimenti adottati dall'Amministrazione. L'Amministrazione facilita l'accesso a tutti gli atti e documenti necessari e garantisce l'aggiornamento delle informazioni.

2. I progetti individuati saranno inseriti nel Documento Unico di Programmazione.

#### **Articolo 8 – Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore alla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente.

#### **Articolo 9 – Pubblicità e revisione del Regolamento**

1. Copia del presente regolamento, a norma dell'articolo 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.