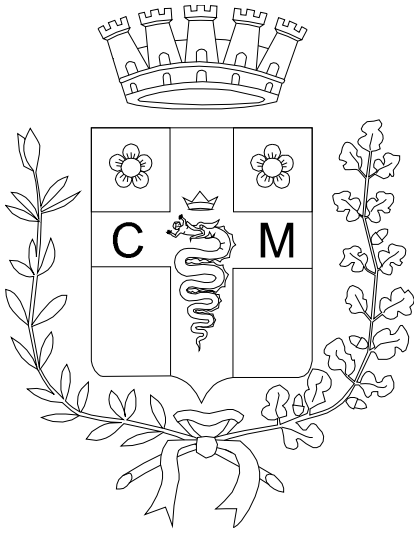

CITTA' DI

CASSANO MAGNAGO

REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA

Approvato con deliberazione di C.C. n. 76 del 30.10.2006.
Modificato con deliberazione di C.C. n. 70 del 20.12.2023

SOMMARIO

Articolo 1 -	Ruolo e competenze della Commissione Mensa.....	pag. 3
Articolo 2-	Composizione.....	pag. 3
Articolo 3-	Requisiti dei componenti la Commissione Mensa.....	pag. 3
Articolo 4-	Nomina – Decadenza della Commissione Mensa.....	pag. 4
Articolo 5-	Riunioni.....	pag. 4
Articolo 6 -	Modalità di funzionamento.....	pag. 4
Articolo 7 -	Funzioni e modalità di svolgimento dei sopralluoghi.....	pag. 4
Articolo 8 -	Norme igienico-sanitarie.....	pag. 6
Articolo 9 -	Obblighi dei componenti la Commissione Mensa.....	pag. 6
Articolo 10 -	Disposizioni finali.....	pag. 6

ART. 1
RUOLO E COMPETENZE DELLA COMMISSIONE MENSA

La Commissione Mensa svolge un ruolo propositivo per il miglioramento del servizio e l'acquisizione di elementi di valutazione sul gradimento dei pasti erogati. Essa vigila sul buon andamento del servizio mensa ed agisce come organo consultivo di stimolo per il suo miglioramento.

ART. 2
COMPOSIZIONE

La Commissione Mensa è costituita a livello comunale ed è composta da:

- due rappresentanti dei genitori degli alunni frequentanti la mensa scolastica, per ogni Plesso scolastico;
- un rappresentante del personale docente per ogni plesso scolastico;
- ~~un rappresentante o suo delegato per ogni centro cottura~~;
- un **educatore/educatrice** delle Attività Integrative Pomeridiane per ogni plesso scolastico;
- un rappresentante **dell'azienda che fornisce, produce e distribuisce i pasti;**

  Partecipano:
- l'Assessore **all'Istruzione e ai servizi educativi;**;
- **Il Responsabile** dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero;
- il Tecnologo Alimentare consulente **della Cassano Magnago Servizi S.p.a.**.

ART. 3
REQUISITI DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE MENSA

I componenti della Commissione Mensa, per svolgere efficacemente il proprio ruolo, devono:

- ~~essere dotati di autorizzazione dell'Amministrazione Comunale per entrare nelle cucine e nei refettori, rilasciata all'inizio del mandato e~~ Conoscere il Regolamento Comunale della Commissione Mensa;
- essere dotati di nulla osta sanitario rilasciato dall'**ATS** di competenza del territorio. Copia del nullaosta deve essere consegnata all'ufficio comunale competente.

- attenersi alle leggi e ai regolamenti vigenti.

ART. 4

NOMINA – DECADENZA DELLA COMMISSIONE MENSA

1. La Commissione Mensa deve costituirsi entro il mese di **novembre** e resta in carica per l'intero anno scolastico, salvo sostituzioni per rinunce all' incarico;
2. L'elenco dei genitori componenti la Commissione Mensa deve essere **trasmesso** da parte dei competenti Istituti all'Amministrazione Comunale, entro dieci giorni dalla loro nomina. In mancanza di comunicazione si intendono confermati i membri segnalati per il precedente anno scolastico **a condizione che abbiano ancora figli frequentanti gli istituti scolastici.**
3. Ogni **componente** dovrà essere sostituito qualora abbia dato le proprie dimissioni scritte, sia decaduto l'incarico, sia stato assente tre volte consecutive senza aver inviato motivata giustificazione.
4. La decadenza deve essere comunicata **formalmente** alla scuola. Si considerano, altresì, decaduti a tutti gli effetti, senza ulteriori formalità, i componenti (genitori e insegnanti) che abbiano a cessare i rapporti con la scuola da essi rappresentata.
5. Nella prima riunione della commissione viene nominato il presidente a scrutinio palese e a maggioranza di voti.

ART. 5

RIUNIONI

La Commissione Mensa si riunisce di norma due volte l'anno e comunque in caso di necessità o su richiesta della metà dei suoi componenti previa convocazione da parte del Presidente. Le riunioni della Commissione Mensa sono valide se è presente almeno la metà dei componenti.

ART. 6

MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

1. L'Ordine del giorno è fissato dal Presidente, inserendo eventuali argomenti richiesti da altri componenti.
2. La Commissione Mensa decide autonomamente il calendario dei propri interventi presso i **refettori**.
3. ~~Nell'ambito della Commissione Mensa sarà individuato un responsabile per ciascun Istituto Comprensivo e per la scuola materna che farà da referente presso l'Amministrazione Comunale e gli Istituti.~~

ART. 7

FUNZIONI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SOPRALLUOGHI

1. I rappresentanti della Commissione Mensa svolgono le seguenti funzioni:

a) partecipano con diritto di proposta alle riunioni della commissione;
b) svolgono funzione di portavoce e di referente presso i plessi scolastici;
c) possono chiedere chiarimenti sulla preparazione dei cibi;
d) osservano e verificano la conformità del menù;
e) effettuano il monitoraggio dell'accettabilità del pasto attraverso appositi strumenti di valutazione (all.1).

2. I sopralluoghi presso i refettori possono essere svolti anche da genitori non facenti parte della Commissione Mensa (art. 2) ma con i requisiti richiesti all'art. 3. Per ogni plesso scolastico può essere segnalata al Comune un numero massimo di dieci persone, con funzione di controllo (oltre i genitori componenti della Commissione Mensa), indicate entro trenta giorni dalla costituzione della commissione.

I genitori con funzione di controllo dovranno conoscere il presente regolamento e dovranno seguire tutte le indicazioni in esso contenute. ~~con particolare riguardo agli artt. 3, 4, 7, 8 e 9.~~

3. Durante i sopralluoghi i componenti della Commissione Mensa dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:

a) potranno accedere al centro cottura, soltanto se accompagnati dal tecnologo incaricato ~~dell'Amministrazione Comunale~~ **dalla Cassano Magnago Servizi S.p.a.** e previo accordo con **il/la cuoco/a dell'azienda di ristorazione** ~~le cuoche~~, **in orari definiti con il/la cuoco/a stesso/a** ~~solo nei momenti di non operatività~~, per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico sanitario;
b) le visite al centro cottura saranno consentite a un numero di rappresentanti non superiore a ~~due~~ **cinque** per visita, sempre nel rispetto delle condizioni descritte al punto a);
c) le visite saranno finalizzate ad una conoscenza dell'organizzazione del servizio offerto;
d) i componenti della Commissione Mensa non dovranno rivolgere alcuna osservazione al personale addetto al servizio; qualsiasi quesito potrà essere posto al tecnologo incaricato ~~dal Comune~~ **dalla Cassano Magnago Servizi S.p.a.;**
e) l'accesso ai ~~locali di distribuzione dei pasti~~ **refettori** potrà avvenire anche con frequenza quotidiana da un numero di rappresentanti non superiore a due per visita;
f) i componenti della Commissione Mensa non potranno procedere al prelievo di sostanze alimentari (materie prime, prodotti finiti). Nel caso evidenziassero anomalie nel pasto prodotto dovranno richiedere il ritiro di un campione da parte del personale di distribuzione e comunicare ~~all'Ufficio Comunale~~ **alla Cassano Magnago Servizi S.p.a.** la presenza del campione per una valutazione;

g) i componenti della Commissione Mensa potranno effettuare gli assaggi dei piatti previsti nel menù presso i ~~centri di consumo~~ **refettori,** a distribuzione ultimata. Gli assaggi dovranno essere richiesti al personale di distribuzione;

h) l'assaggio dei cibi, appositamente predisposti dal personale addetto, sarà effettuato in aree dedicate e con stoviglie che saranno messe a disposizione dei componenti della Commissione Mensa;

i) ~~di ciascun sopralluogo effettuato~~, I genitori della Commissione Mensa dovranno redigere una scheda di valutazione (all. 1), **di ciascun sopralluogo effettuato,** da far pervenire ~~all'Amministrazione Comunale~~ **alla Cassano Magnago Servizi S.p.A.** ~~(Area Attività Educative e per il Tempo Libero)~~, entro cinque giorni dall'avvenuto sopralluogo.

ART. 8
NORME IGIENICO-SANITARIE

I componenti della Commissione Mensa:

- prima di iniziare il sopralluogo presso il centro cottura, dovranno indossare apposito camice e copricapo monouso, messi a disposizione ~~dall'Amministrazione Comunale~~ **dalla Cassano Magnago Servizi S.p.a.**;
- dovranno evitare qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e con le attrezzature sia nel centro cottura che nei ~~locali di consumo~~ **refettori.** Non dovranno, pertanto, toccare alimenti cotti pronti per il consumo né crudi, utensili, attrezzature, stoviglie se non quelli appositamente messi a loro disposizione;
- non dovranno utilizzare i servizi igienici riservati al personale;
- si dovranno astenere dall'accedere ai ~~locali della mensa~~ **refettori** in caso di ~~tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastrointestinale~~ **patologie dell'apparato respiratorio e/o gastrointestinale.**

ART. 9
OBBLIGHI DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE MENSA

I componenti che non si attenessero alle disposizioni del presente regolamento, previo richiamo scritto, potranno essere esclusi dalla commissione.

ART. 10
DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato.

2. Sostituisce ed abroga le precedenti regolamentazioni che disciplinavano il funzionamento della Commissione Mensa.

All. 1

SCUOLA..... Data.....

Numero pasti..... Numero diete..... Nr. Operatori.....

Ora inizio distribuzione..... Ora di fine distribuzione.....

PARAMETRI	I PIATTO	II PIATTO	CONTORNO	FRUTTA/DESSERT
Nome della pietanza				
Conformità al menù previsto	sì ❑ no ❑	sì ❑ no ❑	sì ❑ no ❑	sì ❑ no ❑

Indicare le variazioni rispetto al menù.....

Quantità della porzione	□ Adeguata □ Eccessiva □ Scarsa	□ Adeguata □ Eccessiva □ Scarsa	□ Adeguata □ Eccessiva □ Scarsa	□ Adeguata □ Eccessiva □ Scarsa

Cottura/ grado di maturazione	□ Adeguata □ Insufficiente □ Eccessiva □ Omogenea □ Disomogenea	□ Adeguata □ Insufficiente □ Eccessiva □ Omogenea □ Disomogenea	□ Adeguata □ Insufficiente □ Eccessiva □ Omogenea □ Disomogenea	□ Adeguato □ Insufficiente □ Eccessivo

Segnalare i difetti eventualmente riscontrati.....

…..

Condimento/ ingredienti aggiuntivi	□ Adeguato □ Eccessivo □ Scarso	□ Adeguato □ Eccessivo □ Scarso	□ Adeguato □ Eccessivo □ Scarso

Sapore	□ Adeguato □ Necessita di correttori □ Troppo deciso	□ Adeguato □ Necessita di correttori □ Troppo deciso	□ Adeguato □ Necessita di correttori □ Troppo deciso	□ Adeguato □ Inadeguato

Specificare le anomalie.....

Temperatura all'assaggio	□ Adeguata □ Inadeguata	□ Adeguata □ Inadeguata	□ Adeguata □ Inadeguata	□ Adeguata □ Inadeguata

Appetibilità complessiva (per l'utenza adulta e l'assaggiatore)	□ Buona □ Accettabile □ Insufficiente	□ Buona □ Accettabile □ Insufficiente	□ Buona □ Accettabile □ Insufficiente	□ Buona □ Accettabile □ Insufficiente

Appetibilità complessiva (per i bambini)	□ Buona □ Accettabile □ Insufficiente	□ Buona □ Accettabile □ Insufficiente	□ Buona □ Accettabile □ Insufficiente	□ Buona □ Accettabile □ Insufficiente

Residui mensa	___	___	___	___
Motivi dell'eventuale rifiuto (se superiore al 50%)				

Servizio di distribuzione	□ Rapido e ben organizzato □ Sufficiente □ Lento e caotico

Livello d'igiene	□ Buono □ Sufficiente □ Scarso

Altre osservazioni …..

.....

Compilatore genitore☐ insegnante☐ Firma