



COMUNE DI CASSANO MAGNAGO

(Provincia di Varese)

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DI TELEFONIA MOBILE

Premessa

I moderni sistemi di telecomunicazione mobile consentono oggi di soddisfare le esigenze di celerità e flessibilità garantendo un servizio continuo e la rapidità nella circolazione delle informazioni. L'assegnazione e l'uso dei sistemi telefonici mobili devono rispondere all'interesse ed alle esigenze del Comune, al miglioramento della qualità del lavoro e della produttività e alla capacità di soddisfare i bisogni nuovi della collettività in un quadro di economia ed efficienza.

Art. 1 – Oggetto

Il presente Regolamento disciplina le modalità per l'assegnazione e l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile per il personale che abbia in atto un rapporto di lavoro con il Comune di Cassano Magnago.

Art. 2 - Soggetti assegnatari

Il telefono cellulare è assegnato dal Responsabile di Area, o da un suo delegato, ove sussistano effettive esigenze di servizio, secondo i seguenti criteri:

- a) esigenze connesse al servizio di pronta disponibilità;
- b) esigenze di rintracciabilità su più sedi, al fine di garantire il tempestivo intervento;
- c) esigenze di immediata rintracciabilità di tutti i ruoli con compiti specifici professionali, caratterizzati dalla necessità di rapido intervento per attività urgenti ed indifferibili, nonché la continuità di erogazione dei servizi.

Art. 3 – Profili di assegnazione

Sono previsti diversi profili di funzionamento

- Tariffe di tipo FLAT: dove è previsto un quantitativo predefinito di minuti, sms e Gigabyte di dati consumato in modalità “a scalare” e rinnovato periodicamente.
- Tariffe a Consumo: il credito telefonico viene consumato in base al quantitativo di traffico generato e ricaricato solo quando necessario.

Al terminale telefonico sono associati gli account strumentali necessari per il corretto funzionamento del sistema operativo e delle eventuali applicazioni autorizzate.

Limiti e condizioni di utilizzo relativamente agli account tecnici presenti sui terminali, da tenere in considerazione, sono anche quelli previsti dal gestore del servizio Google inc., consultabili al seguente link: <https://policies.google.com/privacy?hl=it>

E' prevista da parte del dipendente l'accettazione esplicita delle condizioni relative al servizio di geolocalizzazione (rif. Allegato 02)

Nell'Allegato 01) al presente Regolamento sono indicate le configurazioni, le indicazioni e le prescrizioni tecniche alle quali tutti gli utenti dovranno attenersi nell'utilizzo degli strumenti assegnati.

Le richieste di assegnazione di apparati per telefonia mobile dovranno essere formulate mediante richiesta indirizzata al Responsabile dell'Area Attività Istituzionali ed Amministrative (per la componente SIM della linea telefonica), all'Area Risorse (per l'acquisto del terminale telefonico) ed all'Amministrazione Comunale (per la valutazione di merito). Ove la richiesta risulti accoglibile, il Servizio CED provvederà a coordinare le attività necessarie al rilascio del terminale telefonico funzionante.

Art. 4 – Struttura competente

L'assetto amministrativo competente al rilascio delle SIM e dell'apparato telefonico mobile nonché della segnalazione all'Amministrazione od al Responsabile di Area Competente di attività od elementi anomali sulle linee telefoniche assegnate è il Servizio CED, mentre il Servizio Ragioneria rimane competente alla verifica di eventuali anomalie in ordine ai costi fatturati.

I citati servizi, nelle persone dei relativi addetti, sono autorizzati a consultare ed a conservare, secondo le misure minime di sicurezza previste dalla normativa vigente, i tabulati delle telefonate effettuate sulle linee mobili al fine di rilevare eventuali anomalie o costi occulti, sono inoltre tenuti alla non divulgazione delle informazioni acquisite fatte salve esplicite richieste da parte dell'Amministrazione Comunale o dei Responsabili di Area competenti.

Art. 5 – Obblighi

L'apparato telefonico dovrà essere utilizzato per le sole finalità di servizio e secondo le modalità indicate nell'Allegato 01). In caso di uso condiviso l'organizzazione dell'utilizzo e l'assegnazione delle relative responsabilità è demandata al Responsabile dell'Area interessato, od a un suo delegato.

Il telefono cellulare di servizio deve risultare attivo e raggiungibile, fatte salve condizioni che lo rendono tecnicamente impossibile, durante tutto l'orario di lavoro, di reperibilità o di rintracciabilità dell'assegnatario.

È vietato l'utilizzo a fini personali dei servizi della rete di telefonia mobile aziendale.

I Responsabili di Area, preposti ai servizi utilizzatori di telefonia mobile possono chiedere, motivando la richiesta, al Servizio CED, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza, di effettuare verifiche sul corretto utilizzo dell'apparecchio concesso ai propri operatori.

Art. 6 Rendicontazione, liquidazione delle fatture, controlli e gestione contrattuale

Le procedure per la liquidazione e pagamento delle fatture emesse dalla società telefonica per il traffico effettuato per motivi di servizio, una volta riscontrate dal competente settore economico finanziario, saranno trattate dal Servizio CED per la procedura di liquidazione.

Potranno essere effettuati controlli sul traffico telefonico e navigazione, nel rispetto della normativa in tema di tutela della riservatezza, finalizzati alla verifica del corretto utilizzo dei medesimi, ovvero nel caso in cui si rilevassero anomalie nei costi fatturati.

In casi specifici potranno essere richieste le giustificazioni ritenute necessarie.

Art. 7 – Criteri di utilizzo degli strumenti aziendali e responsabilità dell'utilizzatore

1. l'utilizzo degli strumenti in dotazione deve essere effettuato secondo le prescrizioni del presente Regolamento e con la diligenza del buon padre di famiglia, ai sensi degli artt. 1768 e 2104 del Codice Civile.
2. Il cellulare di servizio è fornito in uso al dipendente utilizzatore che ne diventa custode e responsabile del corretto impiego per tutta la durata dell'assegnazione e fino al momento della sua restituzione.
3. L'utilizzatore prenderà in consegna il telefono cellulare previa sottoscrizione di dichiarazione di conoscenza delle disposizioni del presente regolamento, cui dovrà attenersi.
4. In caso di malfunzionamento del cellulare, della scheda SIM o dei relativi accessori, l'utilizzatore dovrà consegnare l'apparecchiatura completa al Servizio CED, il quale provvederà alle verifiche di competenza. Se disponibile potrà essere provvisoriamente assegnato un apparato sostitutivo in attesa della soluzione del problema.
5. In caso di smarrimento o di furto del telefono cellulare l'utilizzatore è tenuto a sporgere immediata denuncia alle autorità competenti (Carabinieri, Polizia, etc.) e darne tempestiva comunicazione scritta al Servizio CED che provvederà alla sostituzione del cellulare nei tempi e con le modalità stabilite con l'operatore telefonico.
6. In caso di smarrimento/furto dell'apparecchiatura di telefonia mobile l'Amministrazione ha facoltà, qualora lo ritenesse opportuno, di trattenere a titolo di risarcimento, mediante ritenuta in busta paga l'importo che verrà richiesto dal gestore del Servizio di Telefonia Mobile proprietario del bene.
7. In caso di ripetuti smarrimenti/furti/danneggiamenti o quant'altro, l'assegnazione delle apparecchiature di telefonia mobile potrà essere revocata.
8. Il Comune si riserva inoltre la facoltà di revocare o sospendere l'assegnazione delle apparecchiature di telefonia mobile per mancato utilizzo, per esigenze aziendali e comunque per qualsiasi altra motivazione, con l'obbligo per l'utilizzatore di immediata riconsegna del bene al Servizio Informatico Aziendale.

Art. 8 – Rinvio ad altre disposizioni

Per quanto non previsto si rinvia alla direttiva del Ministro per la Funzione Pubblica del 30 ottobre 2001 sui sistemi di telefonia ed i sistemi connessi di telecomunicazione delle pubbliche amministrazioni. <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/30-10-2001/direttiva-30-ottobre-2001-telefonia>

ALLEGATO 01) al Regolamento per l'utilizzo degli strumenti di telefonia mobile

INDICAZIONI TECNICHE

ACCOUNT DI SERVIZIO

Per ciascuna area funzionale sono stati definiti degli account tecnici necessari al corretto funzionamento degli apparati telefonici con sistema operativo Android:

Area Attività Istituzionali ed Amministrative:	ccmammin@gmail.com
Area Lavori Pubblici:	ccmlpp@gmail.com
Area Territorio:	ccmterr@gmail.com
Area Risorse:	ccmrisor@gmail.com
Area Attività Culturali e per il tempo libero:	ccmcult@gmail.com
Area Attività alla persona:	ccmpers@gmail.com
Area Polizia Locale:	ccmpolloc@gmail.com

Tali account tecnici sono da considerarsi esclusivamente di uso strumentale e non devono essere utilizzati per inviare comunicazioni al di fuori della rete mobile aziendale (es. attraverso Gmail).

Il servizio CED ne detiene le credenziali, è in grado di accederne ai contenuti ed è autorizzato all'accesso per motivi tecnici e per il monitoraggio del funzionamento.

E' fatto divieto agli operatori di alterare la configurazione o le informazioni presenti nell'account, ovvero di modificarne le credenziali di accesso senza l'autorizzazione del Servizio CED, in quanto potrebbero tali informazioni potrebbero dover essere utilizzate in caso di furto o smarrimento dei terminali telefonici.

ACCESSO AI DISPOSITIVI

Al fine di proteggere da usi impropri sia le linee telefoniche che i terminali telefonici, è previsto l'utilizzo di un PIN differenziato per accedere:

- Alla SIM telefonica: richiesto esclusivamente quando si accende o riavvia il telefono, è un codice differente per ciascuna SIM;
- Al terminale telefonico: richiesto ogni volta che si accede al sistema, è un codice comune a tutti i telefoni afferenti la medesima area funzionale;

I codici sono detenuti dal servizio CED e vengono comunicati al Responsabile di Area al momento della consegna delle apparecchiature, quest'ultimo provvederà a comunicarli ai singoli assegnatari con le modalità che riterrà più indicate.

E' fatto divieto agli operatori modificare uno od entrambi i PIN senza la preventiva autorizzazione del Servizio CED, in quanto potrebbero dover essere utilizzati in caso di furto o smarrimento per bloccare/rintracciare i terminali.

CONFIGURAZIONE DATI DEI TERMINALI

Considerata la modalità di funzionamento degli strumenti GOOGLE, i terminali telefonici sono stati preconfigurati per ridurre al minimo le informazioni scambiate con i server esterni e, in particolare:

1. Attività Web e App:	NON memorizzate nell'account
2. Personalizzazione degli annunci:	NON memorizzata nell'account
3. Cronologia visualizzazioni di YouTube:	NON memorizzata nell'account
4. Cronologia delle ricerche di YouTube:	NON memorizzata nell'account
5. Cronologia delle posizioni/georeferenziazione:	MEMORIZZATA nell'account
6. Attività vocale e audio:	NON memorizzata nell'account
7. Promemoria occasionali:	NON richiesti
8. Termini di servizio Google:	ACCETTATI
9. Trattamento dati da parte di Google:	ACCETTATO

NOTA BENE: per esigenze di sicurezza (ad esempio in caso di furto) si valuta di mantenere attiva la funzione “trova il mio telefono” che georeferenzia la posizione del terminale quando acceso.

CONFIGURAZIONE DEI TERMINALI E DELLE APPLICAZIONI

Sono state rimosse o disattivate le applicazioni ridondanti o non attinenti all'utilizzo aziendale (es. Spotify, Facebook, Instagram ecc. ecc.).

Sono presenti tutte le app utili all'utilizzo standard dei terminali telefonici.

Gli utenti assegnatari sono anche amministratori dei dispositivi, tuttavia questa capacità non deve indurre a ritenere di essere abilitati alla modifica della configurazione del terminale telefonico od all'installazione di nuove applicazioni in maniera autonoma od indiscriminata.

E' fatto esplicito divieto agli utenti di installare o modificare applicazioni o configurazioni senza previa valutazione nel merito del proprio Responsabile di Area e senza aver ricevuto l'autorizzazione del Servizio CED.

TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI PERSONALI

Gli strumenti in dotazione consentono la memorizzazione di documenti (testi, immagini statiche e filmati) utili ad agevolare l'attività degli uffici comunali, spesso acquisite anche senza specifiche liberatorie in quanto trattate per fini istituzionali (es. sopralluoghi, stati di fatto, elementi del territorio ecc. ecc.).

Quando tali documenti consentano l'identificazione personale o contengano informazioni previste ai sensi del vigente Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (GDPR) è necessario adottare specifiche cautele nel loro trattamento con gli strumenti di telefonia mobile.

Considerato che, proprio per la peculiarità di funzionamento degli account tecnici Google non è possibile disabilitare tutte le “app” di accesso agli spazi di archivio cloud-based, è quindi fatto divieto a tutti gli utenti di memorizzare informazioni (testuali, immagini, filmati ecc. ecc.) contenenti informazioni personali:

- sui terminali telefonici, fatto salvo lo stretto tempo necessario al loro trattamento per le attività d'ufficio, dopo di che devono essere immediatamente rimosse così che in caso di smarrimento o furto dei terminali stessi non possano essere diffuse involontariamente;
- sugli spazi messi a disposizione dai cloud provider (es. Google Drive, Microsoft One Drive,

Samsung Drive ecc. ecc.) è sempre vietato memorizzare informazioni personali in quanto il trattamento di tali informazioni potrebbe non avvenire in conformità alla normativa in vigore.



COMUNE DI CASSANO MAGNAGO

(Provincia di Varese)

SCHEMA INFORMATIVA AL DIPENDENTE - GEOLOCALIZZAZIONE GPS

Gentile interessato _____

Il COMUNE DI CASSANO MAGNAGO ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679, La informa che sul telefono aziendale da lei utilizzato è presente il sistema integrato GPS. Il dispositivo è dotato di hardware e software atto alla geolocalizzazione del telefono stesso.

Il sistema di localizzazione installato acquisisce i dati della posizione geografica del dispositivo che le è assegnato e ciò implica, di conseguenza, la possibilità di localizzare anche la sua posizione.

Si specifica che la raccolta dei dati tramite il dispositivo è finalizzata esclusivamente, in casi di estrema e urgente necessità, al solo scopo di:

- Difendere il patrimonio aziendale in caso di smarrimento, furto, indagini delle forze dell'ordine, ecc.

Si specifica inoltre che:

- Che la registrazione dei dati del GPS viene tenuta per il tempo minimo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- Che, in alcun modo, i dati raccolti saranno utilizzati per un'attività di controllo o per fini disciplinari o per fini di contestazione dell'attività lavorativa dell'operatore in linea con il provvedimento a carattere generale emesso dal Garante per la Protezione dei dati Personali in data 04.10.2011 (Reg. prov. n. 370 del 04.10.2011).

Desideriamo quindi informarLa che il “Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” (da ora in poi “GDPR”) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Il COMUNE DI CASSANO MAGNAGO ai sensi dell'articolo 13) del GDPR, pertanto, Le fornisce le seguenti informazioni:

- A) CATEGORIE DI DATI: il Titolare tratterà i suoi dati personali avendo la possibilità di identificare i suoi movimenti confrontandoli con i dati del GPS presente sui dispositivi a lei di volta in volta assegnati.
- B) FONTE DEI DATI PERSONALI: I dati personali di cui il titolare è in possesso sono raccolti tramite l'applicazione che si trova all'interno del dispositivo mobile e consultabili attraverso strumenti online messi a disposizione dal gestore del servizio. L'abbinamento “persona” e “terminale GPS” è nota soltanto al titolare, il gestore del servizio non è in grado di identificare la persona in quanto non gli è nota l'assegnazione individuale del terminale telefonico.

- C) TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Il titolare del trattamento è il COMUNE DI CASSANO MAGNAGO, con sede legale in Via Alessandro Volta, 4 – 21012 Cassano Magnago - C.F. 82007050121 e Partiva Iva 00329920128 contattabile telefonicamente al numero telefonico +39-0331-283311 od alla mail protocollo@cassano-magnago.it
- D) FINALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA: i dati personali sono trattati secondo le finalità legate alla sussistenza di un interesse legittimo da parte del titolare quale: garantire la sicurezza e l'incolumità dei lavoratori ed infine per prevenire e contrastare eventi criminosi ai danni dei beni aziendali.
- E) DATI DI CONTATTO DEL D.P.O.: Il titolare ha provveduto alla nomina del D.P.O., contattabile via mail all'indirizzo: rdp@cassano-magnago.it
- F) DESTINATARI DEI DATI: Nei limiti pertinenti alle finalità, i suoi dati potranno essere comunicati a vari destinatari quali enti pubblici e/o forze dell'ordine per obbligo di legge o comunque funzionali al raggiungimento delle finalità sopra esposte interni ed esterni al Titolare
- G) TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI: I dati raccolti non sono oggetto di trasferimento verso paesi terzi.
- H) PERIODO DI CONSERVAZIONE: I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.
- I) DIRITTI DELL'INTERESSATO: L'interessato ha sempre diritto a richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o la possibilità di opporsi al trattamento. L'interessato può proporre reclamo anche a un'autorità di controllo.
- J) OBBLIGATORIETÀ O MENO DEL CONFERIMENTO DEI DATI: Il conferimento dei Suoi dati è strettamente necessario per lo svolgimento delle attività lavorative che è chiamato a svolgere nell'ambito delle sue mansioni.
- K) MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI: I dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR.

Data _____

Il lavoratore _____